

1. ORGANIZAÇÃO ESCOLAR

a. Níveis de Ensino

Educação Infantil: abrange crianças entre três e cinco anos

Ensino Fundamental I (Anos Iniciais): abrange crianças do 1º ao 5º ano

Ensino Fundamental II (Anos Finais): abrange adolescentes do 6º ano ao 9º ano

Ensino Médio: abrange adolescentes da 1ª a 3ª série

Contraturno (UNIJÚNIOR): atende crianças da Educação Infantil e Fundamental (Anos Iniciais)

b. Setores de Atendimento

Direção Pedagógica: Pratica gestão compartilhada envolvendo a equipe na organização e execução das diversas atividades realizadas pela escola, oportunizando a todos contribuir para o sucesso do trabalho pedagógico.

Direção Administrativa: Garante o funcionamento pleno da escola como organização social, com o foco na formação de alunos mediante o respeito e aplicação das determinações legais nacionais, estaduais e locais, em todas as suas ações e práticas educacionais.

Coordenação Pedagógica: Acompanha e orienta os professores na realização de suas atividades diárias de acordo com a proposta pedagógica. Orienta alunos, cooperando para o seu desenvolvimento integral. Atende pais.

Secretaria: É o serviço responsável por toda a escrituração da escola, especialmente dos alunos.

Seu horário de funcionamento é de segundas a sextas-feiras, das 7h às 12h, e das 13h às 17h30min.

Departamento financeiro: Efetiva a contratação de funcionários e gerencia os pagamentos e compras da escola.]

Recepção: Monitora saída e entrada de alunos, mantém o primeiro contato com a comunidade escolar. TODOS, inclusive pais, devem se apresentar na recepção para quaisquer atendimentos. É proibida a entrada de pessoas na sala durante o horário de aula.

c. Horários de Atendimento

INÍCIO DA AULA

Nível de ensino	Início	Término
Educação infantil	13h15min	17h30min
Ensino Fundamental I	13h15min	17h30min
Ensino fundamental II	7h20min	11h40min
Ensino médio	7h20min	12h25min (de segunda a quarta-feira)
	7h20min	11h40min (quintas e sextas-feiras)
Unijunior	7h30min	12h50min

d. Procedimentos de Entrada

Educação Infantil:

- Os pais devem levar a criança até a sala de aula.
- A auxiliar estará aguardando-a a partir das 13 horas.
- Casos especiais relacionados à impossibilidade em respeitar este horário deverão ser tratados com a direção da escola.
- Chegada tardia: Aguardar na recepção. A auxiliar conduzirá a criança até a sala de aula.

Fundamental I:

- Os pais devem deixar o aluno na recepção e este segue sozinho até o pátio para aguardar o início da aula.
- O aluno que chegar após o horário de início das aulas deve seguir sozinho até a sala. O professor fará o registro da chegada tardia.

Fundamental II e Ensino Médio

- Os alunos aguardam o sinal no pátio da escola. O acesso à sala só é permitido para o ensino médio.
- O aluno que chegar atrasado, excedendo dez minutos, deve aguardar na guarita para entrar em sala na segunda aula.

e. Procedimento de saída

Educação Infantil:

- Os pais buscam seus filhos em sala de aula, a partir das 17h25min
- As professoras ficarão com as crianças até às 17h40min. Após este horário, deverão aguardar na recepção.
- Excedendo o horário das 18h, será cobrada uma taxa de R\$ 30,00 por este serviço.
- O aluno não será entregue a outra pessoa sem que haja a devida comunicação na agenda.

Fundamental I:

- Diariamente duas professoras realizarão plantão, no parque, até às 17h40min, horário limite para o uso deste espaço, conforme escala feita pela coordenação.
- A partir deste horário, o aluno que ainda permanecer na escola aguardará a chegada dos pais na recepção.
- Excedendo o horário das 18h, será cobrada uma taxa de R\$ 30,00 por este serviço

Saídas Antecipadas

Sempre que o aluno precisar ausentar-se do colégio antes do término normal das aulas, deverá trazer a solicitação por escrito, na agenda, e assinada pelos pais e/ou responsáveis. A professora o (a) encaminhará até a recepção. Se não tiver a anotação prévia, os pais estarão sujeitos à disponibilidade de uma auxiliar para buscar o aluno na sala.

f. Uniforme

O acesso e a permanência do aluno em sala de aula estão vinculados, dentre outros aspectos, ao uso correto do uniforme conforme determinação da instituição.

O uniforme completo é composto de: calça, bermuda, short saia, legging, camiseta, moletom e jaqueta com o logo do colégio e tênis.

Os alunos deverão apresentar-se devidamente uniformizados para todas as atividades escolares, inclusive em horários extraclasse

Em dias de frio intenso, as peças do uniforme devem se sobrepor às demais.

O uso de calça ou bermuda jeans (azul) será permitido somente para alunos do Ensino Médio.

Quando o aluno comparecer à escola sem uniforme, devido a situações imprevistas, deverá justificar na agenda.

Camisetas promocionais, da escola, poderão ser usadas somente em atividades especiais.

Para as aulas de Educação Física é obrigatório:

- usar calçado apropriado (tênis).
- as meninas necessitam prender o cabelo.
- trazer uma garrafa de água e uma tolha (opcional)

g. Material Didático

O Colégio Uni utiliza o livro didático do Sistema Positivo de Ensino. É distribuído bimestralmente aos estudantes (quatro volumes por ano, para o nível II da educação infantil, ensino fundamental e médio).

h. Calendário Escolar

O calendário escolar, disponível no site (www.unigaspar.com.br), apresenta todas as atividades a serem desenvolvidas durante o ano letivo, facilitando, assim, a organização familiar. Ressaltamos que o mesmo poderá sofrer alterações de acordo com as necessidades apresentadas pela equipe pedagógica.

i. Comunicação Família-Escola

- **Agenda** : é o principal meio de comunicação entre a família e a escola. A orientação é que seja utilizada para assuntos escolares (tarefas, trabalhos, comunicados...) Recomendamos aos pais olharem diariamente.

- **Boletim:** a cada trimestre é conferido ao aluno e família um boletim do desempenho escolar.
- **Circular:** é o informativo oficial da escola, enviado aos pais pelo aluno, em sua agenda escolar e no Unimestre.
- **Reuniões/ Agendamento:** o calendário escolar prevê algumas datas de reuniões com a família. Caso haja necessidade, os pais poderão marcar um horário para conversar com a coordenação ou com os professores. O mesmo procedimento será utilizado pela escola.
- **Site/Diário Online:** no início do ano letivo, todos os alunos e pais recebem uma senha para acompanhar o desempenho do aluno e as informações gerais da escola. Nele estão disponíveis informações como: atividades desenvolvidas em sala de aula/ calendário escolar/ informações gerais da instituição/ frequências/ notas/ blog/ fotos de eventos/ formulários

2. VERIFICAÇÃO DE RENDIMENTO ESCOLAR

a. Educação Infantil e 1º ano

Trimestralmente os registros avaliativos são organizados em um boletim de desempenho, que é apresentado aos pais.

b. Ensino Fundamental I

A avaliação é divulgada trimestralmente em um boletim de notas, além de um boletim complementar que apresenta os procedimentos e atitudes do aluno. São disponibilizados no site da escola e entregues aos pais impresso.

c. Ensino Fundamental II e Ensino Médio

A avaliação é divulgada trimestralmente em um boletim de notas. Estes são entregues impressos ao aluno e podem ser consultados pelo Unimestre.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação do desenvolvimento do aluno será realizada a partir de diferentes instrumentos como provas, trabalhos, minitestos, etc, respeitando-se os objetivos propostos nos planos de ensino de cada disciplina.

Dentre as avaliações, a escola determina a realização de duas provas formais (escritas e individuais) por trimestre e o período para aplicação já está previsto no calendário escolar.

Obs: As disciplinas de Filosofia, Sociologia, Arte, Formação Humana e Educação Física *requerem uma metodologia de avaliação diferenciada que será apresentada aos alunos pelos professores responsáveis.*

d. Provas

2ª chamada

Terá direito a fazer a segunda chamada, SEM CUSTO, o aluno que perder alguma prova por motivo justificado (casos comprovados de doença, luto ou convocações oficiais para atividades cívicas, esportivas ou jurídicas). Nos demais casos será cobrada uma taxa de R\$ 35,00 por prova.

A solicitação de segunda chamada deve ser efetuada por meio de formulário disponível no site e entregue na secretaria. As provas de segunda chamada serão realizadas nas datas do cronograma e em horários a serem informados pela coordenação.

O prazo para solicitação de segunda chamada é de até 48h antes da realização da prova.

e. Trabalhos

Os trabalhos deverão ser entregues conforme orientação e prazo determinados pelo professor. Eles podem ser individuais e em grupos.

Prazos para Entrega de Trabalhos

- Caso o aluno perca um trabalho que foi realizado em sala, por falta, ele deve negociar diretamente com o professor. Se a falta acontecer na data de entrega do trabalho, deverá entregá-lo na aula seguinte, sem ônus.

- O professor estabelecerá uma segunda data, com decréscimo de 20% na nota, para aqueles que não entregarem na data estabelecida. Explicitar após correção do trabalho. (NOTA: $6 - 20\% = 4,8$)

f. Sondagens

Com o intuito de verificar o nível de desenvolvimento do aluno do primeiro ano e direcionar a prática pedagógica são realizadas, mensalmente, uma avaliação de Linguagem Escrita e uma de Linguagem Matemática. Estas não possuem nota.

3. APROVAÇÃO

Estarão aprovados:

- *Quanto ao rendimento*: os alunos que atingirem 21 pontos na soma das médias dos três trimestres em cada uma das disciplinas.
- *Quanto à assiduidade*: os alunos de frequência igual ou superior a 75% das horas de efetivo trabalho escolar.
- Os alunos com rendimento igual ou superior à nota 3,0 (30 % de aproveitamento) na média anual dos trimestres, e inferior a 7,0 (70%) , após submetidos a exame final, na forma estabelecida pela Unidade de Ensino, alcançarem 14 (catorze) pontos em cada disciplina ou componente curricular, obedecendo, para o cálculo da pontuação final, a seguinte fórmula:

$MA \times 1,7 + NE \times 1,3 \geq 14$ pontos, sendo:

MA – média anual

NE – nota do exame

COMPOSIÇÃO DA MÉDIA

Para o Ensino Fundamental (a partir do 2º ano) e Ensino Médio, a escola adota média ponderada, de forma que a nota de provas formais assuma maior peso entre as avaliações.

O “peso” de cada avaliação será definido pelo professor e repassado POR ESCRITO aos alunos. A composição de média será a mesma nos três trimestres.

a. Recuperação

Serão realizados estudos de recuperação para os alunos que demonstrarem rendimento insuficiente em uma ou mais disciplinas, a fim de lhes propiciar melhoria de aproveitamento nessa(s) disciplina(s).

O colégio proporcionará a seus alunos:

- Recuperação contínua
- Recuperação paralela (grupo de estudos)
- Recuperação trimestral, com reavaliação
- Recuperação anual, com reavaliação

- **A recuperação contínua** será desenvolvida concomitantemente às atividades regulares, em sala de aula, tão logo o professor perceba alguma dificuldade por parte dos alunos.
- **A recuperação paralela (grupo de estudos)** será propiciada aos alunos após a constatação do aproveitamento insuficiente, para a retomada dos pré-requisitos e as informações (dias e horários) serão transmitidas por meio de comunicado às famílias.
- **A recuperação trimestral** será oferecida a todos os alunos e substituirá a menor nota de prova obtida no trimestre. A orientação de estudos para a prova é realizada através de roteiros de estudos apresentados pelos professores (Unimestre).

A prova de recuperação trimestral poderá ser bivalente, na medida em que, além de cumprir seu papel, substitua a(s) nota(s) zero de disciplina(s) de segunda chamada não realizada(s).

- **Recuperação anual, com reavaliação**: destina-se apenas aos alunos que, ao final das avaliações do ano, não apresentaram média anual 7,0 (sete). Para estes, será oferecido um novo momento de verificação de aprendizagem, em período já determinado no calendário escolar.

b. Dependência

Permite aos alunos da 1ª e 2ª séries do Ensino Médio que, reprovados em até duas disciplinas da grade curricular, possam avançar para a próxima série devendo cursar, em paralelo, as referidas disciplinas no período vespertino.

c. Conselho de Classe

O Conselho de Classe é um órgão colegiado de natureza consultiva e deliberativa em assuntos didático-pedagógicos, com atuação restrita a cada turma do estabelecimento. Entre outras atribuições, cabe ao Conselho de Classe decidir quanto à aprovação ou reprovação de alunos que, após a recuperação anual, apresentarem situações limítrofes.

4. INFORMAÇÕES GERAIS

a. Tarefas

- Na **Educação Infantil** será aplicada periodicamente com prazo de entrega, conforme a necessidade.
- **Demais níveis de ensino:** são introduzidas, gradativamente, a partir do 1º ano, com a finalidade de manter a continuidade da ação pedagógica desenvolvida em sala de aula. Por este motivo é importante motivar e acompanhar a realização das mesmas.

b. Medicamentos

O colégio só ministrará medicamentos mediante a apresentação de receita médica ou autorização por escrito com assinatura do responsável via agenda. Disponibilizará, na secretaria da escola, apenas itens básicos de primeiros socorros.

c. Atividades Extraclasse

Quando os alunos vierem para as atividades extraclasse deverão obedecer às regras estabelecidas nesse manual.

d. Aniversários

Infantil e Fundamental (1º ao 5º ano)

Caso a família tenha interesse em comemorar o aniversário do filho na escola, poderá fazê-lo da seguinte forma:

- organizar lanche individual (Sugestões: barra de cereal, bolacha, doce, suco, bolo de caneca, frutas...) para ser entregue aos colegas de turma.
- a professora organizará o momento para cantar os parabéns e entregar o lanche.
- não é permitido presentear na escola.
- somente poderão ser entregues convites de aniversário para festas a serem realizadas em casa se for para toda a turma, pois as crianças que não recebem ficam tristes.

Fundamental II e Ensino Médio

Caso queiram trazer bolo ou outro alimento, o aluno deve comunicar à coordenação com três dias de antecedência. A comemoração deverá ser feita no recreio sem prejuízo às aulas. Caso não se cumpra esta regra não será permitido o consumo do alimento.

e. Materiais Complementares

Além dos livros didáticos, os alunos também utilizam materiais complementares para concretizar o seu aprendizado. Os mesmos serão solicitados pelo professor ou pela escola conforme a necessidade.

f. Achados e Perdidos

O aluno é o principal responsável por seus pertences, entretanto ocorrendo o extravio, o procedimento será o seguinte:

- Uniformes e demais materiais – serão recolhidos e armazenados na recepção. Ficarão lá por 15 dias. Após este prazo, serão doados. Recomendamos colocar o nome no uniforme e demais pertences.

- Potes, lancheiras e demais mantimentos – serão recolhidos e armazenados em uma caixa no pátio interno. Ficarão lá por 2 dias.

g. Lanche/Cantina

A cantina do colégio é terceirizada. Nela estão disponíveis diversas opções de lanches assados salgados e doces e sucos. O aluno pode optar por comprar o lanche ou trazer de casa. Preferencialmente, os pais dos alunos menores deverão comprar as fichas e enviá-las para a professora, registrando na agenda qual lanche deverão solicitar na cantina.

- **Lanche de casa:** optar por alimentos saudáveis (sucos, iogurtes, frutas, sanduíches...). Caso algum alimento precise ser refrigerado, solicitamos acondicioná-lo na lancheira de forma apropriada, pois a escola não dispõe de geladeira para esta finalidade.

h. Brinquedo na escola

Toda sexta-feira os alunos da Educação Infantil e do Fundamental I podem trazer um brinquedo para brincar e compartilhar com os colegas.

- Seguem orientações:
 - evitar objetos de estimação, valor financeiro elevado ou muito frágil;
 - em dias de chuva poderão trazer brinquedo;
 - brinquedos trazidos em outros dias da semana, sem solicitação prévia do professor, serão recolhidos e entregues aos pais no final da aula;
 - a escola não se responsabilizará por possíveis danos e/ou perdas.
 - É proibido brinquedo eletrônico (celular, tablet, Ipad...)

i. Aulas Passeio

As aulas passeio são planejadas de acordo com o conteúdo em estudo, permitindo que o aluno observe, levante hipóteses, reflita, indague e tire conclusões, dando maior realce e qualidade àquilo que está estudando.

Informamos que toda atividade dessa natureza é comunicada aos pais via agenda. O comunicado é acompanhado de uma autorização a ser assinada pelos responsáveis, a fim de que o aluno participe. Os passeios dentro de Gaspar ficam previamente autorizados.

j. Biblioteca

A biblioteca do Colégio Uni dispõe de um acervo de livros para o empréstimo aos alunos. O prazo para devolução é de 7 dias, podendo ser renovado ou prorrogado. Atrasos na devolução implicarão no pagamento de multas, no valor de R\$ 0,50 por dia, incluindo feriados e finais de semana. A perda ou rasura do livro implicará na compra de um novo exemplar, igual ou semelhante ao que foi extraviado, mais o valor da multa.

5. CONTATOS

Site: www.unigaspar.com.br

E-mail: secretaria@unigaspar.com.br

Telefone: (47)3332-1088